

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Βαθμός Προτεραιότητας:

Αθήνα, 28-3-2013

Αρ. Πρωτοκόλλου: Φ.5/42152/Β3

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>  
Email : [foitmer@minedu.gov.gr](mailto:foitmer@minedu.gov.gr),  
Τηλέφωνο : 210-3443588 (Πανεπιστήμια και Α.Ε.Α.)  
210-3443103, 210-3443447  
(Τ.Ε.Ι. και Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)  
FAX : 210-3442365

ΠΡΟΣ: Όλα τα Πανεπιστήμια, Τ.Ε.Ι.,  
Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και Α.Ε.Α.

**ΘΕΜΑ: Φοιτητικό στεγαστικό επίδομα**

Σας διαβιβάζουμε το υπ' αριθ. Δ6Δ 1047318 ΕΞ 2013/15-3-2013 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών που αναφέρεται στον τρόπο προσκόμισης των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την πληρωμή του φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος, για ενημέρωση σας.

Σας γνωρίζουμε επίσης ότι, προωθείται Κοινή Υπουργική Απόφαση στην οποία προβλέπεται παράταση της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων για τη χορήγηση του φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος έως τις 30/4/2013. Για το λόγο αυτό παρακαλείσθε να συνεχίσετε, χωρίς διακοπή, την παραλαβή των αιτήσεων που υποβάλλονται από τους δικαιούχους του επιδόματος.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ**

Συν:2 σελίδες

Εσωτερική Διανομή: 1) Γραφείο του Υπουργού  
2) Γραφείο του Γενικού Γραμματέα  
3) Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας  
4) Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων  
5) Διεύθυνση Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Δ'

ΥΞΑΙΡ.ΕΠΕΙΓΟΝ- ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2013

Αρ. Πρωτ: Δ6Δ 1047318 ΕΞ 2013

ΠΡΟΣ: Τους αποδέκτες του Πίνακα Διανομής

Ταχ. Δ/ση : Λεωχάρους 2  
Ταχ. Κώδικας: 101 84 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες : Μ. Ντασκαγιάννης  
Τηλέφωνο : 210-32.22.516  
Fax : 210-32.30.829



Υ.ΠΑΙΘ.Π.Α./ΚΠ  
40098/22-03-2013 11:24:38  
IB

**ΘΕΜΑ:** «Περί του τρόπου προσκόμισης των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την πληρωμή του στεγαστικού επιδόματος φοιτητών».

1.- Με αφορμή ερωτήματα υπαλλήλων των Δ.Ο.Υ., που προέκυψαν μετά από την έκδοση της αριθ. 2/19525/0026/21.2.2013 (Β' 393) Κοινής Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων, Πολιτισμού & Αθλητισμού και αφορούν στο παραπάνω θέμα, θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

α) Με το αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ22/15583/22.3.2005 έγγραφο της Διεύθυνσης Σχέσεων Κράτους- Πολίτη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών, το οποίο κοινοποιήθηκε σε όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών με το αριθ. 1083343/1076/0006Δ/2.9.2005 έγγραφό μας «.....Δεν μπορούν να επικυρωθούν από Διοικητική Αρχή αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων (.....ιδιωτικά συμφωνητικά.....), ανεξάρτητα αν τα ιδιωτικά αυτά έγγραφα έχουν, μεταγενέστερα της έκδοσής τους, σφραγιστεί, θεωρηθεί ή υποστεί οποιαδήποτε άλλη επεξεργασία από τη Διοίκηση».

β) Με το αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/22532/5.9.2008 έγγραφο της ίδιας ως άνω Διεύθυνσης Σχέσεων Κράτους- Πολίτη, που εκδόθηκε ύστερα από σχετικό ερώτημα της Υπηρεσίας μας, «...τα μισθωτήρια συμβόλαια είναι ιδιωτικά έγγραφα».

γ) Με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 Ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ.5 του άρθρου 16 του Ν. 3345/2005 (Α' 138) «Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων.....τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.....επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κ.Ε.Π.»

2.- Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα έγγραφα και τις μνημονευθείσες διατάξεις η επικύρωση αντιγράφου του θεωρημένου από τη Δ.Ο.Υ. μισθωτηρίου συμβολαίου από το πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο της γίνεται μόνο από δικηγόρο. Αντίγραφο του ήδη επικυρωμένου, από δικηγόρο ακριβούς αντιγράφου, επικυρώνει οποιαδήποτε Διοικητική Αρχή ή Κ.Ε.Π. όσες φορές απαιτείται.

Συνεπώς, εφόσον οι Υπηρεσίες σας απαιτούν να υποβληθεί το εν λόγω δικαιολογητικό, νομίμως επικυρωμένο, κατά τα ανωτέρω, πρέπει ένα αντίγραφο του να έχει επικυρωθεί πρώτα από δικηγόρο.

3.- Επειδή κατά την άποψή μας, το γεγονός αυτό θα επιφέρει κόστος και ταλαιπωρία στους ενδιαφερομένους, οι οποίοι έχουν ήδη λάβει γνώση της παραπάνω Κοινής Υπουργικής Απόφασης και προσέρχονται στις Δ.Ο.Υ. για να ζητήσουν, εν αγνοία τους, παράτυπα, επικυρωμένο αντίγραφο του μισθωτηρίου συμβολαίου, που τους αφορά και επιπλέον θα προκαλέσει πρόσθετο φόρτο εργασίας στους υπαλλήλους των Δ.Ο.Υ. και θα τους αποσπάσει από τα κύρια καθήκοντά τους, που είναι η εκτέλεση του προϋπολογισμού, μπορείτε να κάνετε χρήση της διακριτικής ευχέρειας που σας παρέχουν οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως αντικαταστάθηκαν από την παρ. 6 του άρθρου 16 του Ν.3345/2005 και να δεχθείτε απλές φωτοτυπίες των μισθωτηρίων συμβολαίων, συνοδευόμενα από την κατά την παρ. 5 του άρθρου 3 του Ν.2690/1999, όπως ισχύει, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων.

Οι Υπηρεσίες σας, που είναι επιφορτισμένες με την διεκπεραίωση της σχετικής διαδικασίας, μπορούν να προβούν σε δειγματοληπτικό έλεγχο των προαναφερθέντων υπεύθυνων δηλώσεων,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) και παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν.3230/2004 (Α' 44). Σχετικό για το θέμα αυτό είναι το αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/5916,5911/31.3.2011 έγγραφο της προαναφερθείσας Διεύθυνσης Σχέσεων Κράτους- Πολίτη προς τον Οργανισμό Εργατικής Κατοικίας (Ο.Ε.Κ.), που εκδόθηκε ύστερα από ερώτημά μας, για την αντιμετώπιση ανάλογης περίπτωσης, το οποίο επισυνάπτουμε.

4.- Το εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων είναι διοικητικό έγγραφο, κατά τα οριζόμενα στο αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ15\_20261/19.9.2006 έγγραφο της Διεύθυνσης Σχέσεων Κράτους- Πολίτη του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδόθηκε ύστερα από σχετικό ερώτημά μας και κοινοποιήθηκε σε όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς στις λοιπές δημόσιες Υπηρεσίες με το αριθ. 1084053/1012/0006Δ/9.10.2006 έγγραφό μας. Επομένως, στην περίπτωση υποβολής του δικαιολογητικού αυτού, πρέπει να κάνετε δεκτό και αντίγραφο του, που έχει επικυρωθεί από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις της πρώτης παραγράφου του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, όπως συμπληρώθηκαν με την παρ. 3 του άρθρου 16 του Ν.3345/2005, καθώς και απλή φωτοτυπία αυτού συνοδευόμενη από την κατά την παρ. 5 του άρθρου 3 του Ν.2690/1999, όπως ισχύει, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 6 του άρθρου 16 του Ν.3345/2005.

Επίσης, το ηλεκτρονικά χορηγούμενο εκκαθαριστικό σημείωμα, μέσω του συστήματος TAXISNET, έχει ισχύ ακριβούς αντιγράφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 της αριθ. 2837/0030/11.11.2003 (Β' 1685) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και συνεπώς πρέπει να το κάνετε αποδεκτό, χωρίς να απαιτείτε περαιτέρω διατυπώσεις ή διαδικασία επικύρωσής του.

5.- Για τον τρόπο προσκόμισης αντιγράφων των εντύπων Ε9 στις δημόσιες Υπηρεσίες εφαρμόζεται η αριθ. 1008564/110/0006Δ/2006 (Β' 163) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών. Επισημαίνουμε ότι και στην περίπτωση του εντύπου Ε9 μπορείτε να κάνετε χρήση της δυνατότητας που σας παρέχει η ως άνω Κ.Υ.Α. και να δεχθείτε απλές φωτοτυπίες αυτών συνοδευόμενες από υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα στην παράγραφο 3 του παρόντος.

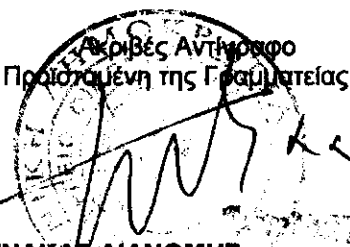
6.- Ενόψει των ανωτέρω, για την ορθή εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999-ΦΕΚ 45/Α', όπως ισχύει) και για την αποφυγή φαινομένων που δημιουργούν προβλήματα στις σχέσεις Κράτους- Πολίτη, θέτουμε υπόψη σας τα παραπάνω και παρακαλούμε για την παροχή των απαραίτητων οδηγιών στις Υπηρεσίες σας, που θα παραλαμβάνουν τα δικαιολογητικά και θα διεκπεραιώνουν την σχετική διαδικασία.

7.- Η Δ/ση Συντονισμού & Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων (Δ26) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), στην οποία αποστέλλεται το παρόν, παρακαλείται να ενημερώνει την Υπηρεσία μας ή τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών, πριν συνυπογραφούν Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις, με τις οποίες ζητούνται δικαιολογητικά από Υπηρεσίες του Υπουργείου, ώστε να υιοθετείται η καλύτερη διαδικασία για την διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου και για την εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων και να αποφεύγονται φαινόμενα απασχόλησης των υπαλλήλων με ξένες προς τα κύρια καθήκοντά τους εργασίες, καθώς και άσκοπης προσέλευσης των πολιτών σε αυτές.

**Συνημμένα:** Τα αναφερθέντα στο κείμενο

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ  
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΛΕΓΑΚΗ, ΠΕ /Β'

Ακριβές Αντίγραφο  
Η Προϊσταμένη της Γραμματείας



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**  
**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1.Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,  
Πολιτισμού και Αθλητισμού  
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων  
Τμήμα Β'  
Αν. Παπανδρέου 37-Τ.Κ. 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ